



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, D'UNA MÀQUINA MULTIFUNCIO PER LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT.

1. OBJECTE	2
2. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC	3
3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	4
7. REVISIÓ DE PREUS	5
8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	5
9. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ	6
10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES	8
11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS	8
12. CRITERIS DE VALORACIÓ	8
13. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES	8
14. RENÚNCIA I DESISTIMENT	9
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	9
16. GARANTIA DEFINITIVA	11
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	12
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	13
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	14
22. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
23. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	15
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	15
26. PAGAMENT	15
27. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	16
28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	16
29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	17
30. CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
31. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	18
32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	18
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI O ROLECE	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 3- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	¡Error! Marcador no definido.



1. OBJECTE

1.1 Definició

El present contracte té per objecte la contractació del subministrament, mitjançant rènting, d'una màquina multifunció i els serveis de manteniment de la mateixa per a les dependències municipals.

El codi CPV que correspon és 30231100

La codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CNAE) que correspon a aquest contracte és 77.33.1

1.2 Característiques tècniques

Característiques mínimes de l'equip:

Equip nou, no podent esser de segona mà o utilitzat
Velocitat mínima de 35 còpies per minut en blanc i negre.
Velocitat mínima de 30 còpies per minut en color.
Alimentador automàtic de mínim 50 fulls doble cara directa.
Memòria mínima de RAM 1,5 GB i HD de 80 Gb
Doble cara en totes les funcions.
Carrega addicional de paper d'alta capacitat (més de 4.000 fulls)
Classificador automàtic de sortida de còpies.
Destí de la documentació escanejada en carpeta en xarxa o correu electrònic.
PDF alta compressió, TIFF WORD.
Entrada de fax al correu electrònic o carpeta en xarxa.
Connexió en xarxa.

S'inclourà pedestal.

Estimació còpies blanc i negre mensual: 950

Estimació còpies color: 270

El contracte porta implícit el manteniment de l'equip durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà de tècnics i d'un servei help-desk, tant a nivell d'ajuda on-line telefònica com per internet i s'haurà de garantir l'atenció en català.

El servei de suport i manteniment de l'equip es realitzarà en les dependències municipals. El manteniment es realitzarà per a tots i cadascun dels components del maquinari objecte del present contracte i inclouen tant els components avariats com el temps de mà d'obra i temps de desplaçaments per la seva reparació o reinstal·lació.

L'adjudicatari haurà d'actuar com a servei autoritzat del fabricant dels equips per reparacions del maquinari i tindrà garantit l'accés a peces de recanvi del maquinari del contracte.

Els serveis de manteniment ha de permetre la tramitació de les incidències directament amb el fabricant de l'equip i/o altre servei autoritzat, si l'Ajuntament ho considera



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

oportú, sense cap cost addicional ni disminució del servei.

El servei de manteniment inclourà les revisions periòdiques de la màquina.

No s'establiran mínims de còpies per la prestació del servei de manteniment.

El servei tècnic haurà d'atendre les incidències en un màxim de 24 hores.

La reparació de l'equip o de qualsevol dels seus components no comportarà en cap cas una disminució de les prestacions, rendiments ni fiabilitats originals.

1.3 Altres consideracions

L'adjudicatari del contracte es farà càrrec de la cancel·lació de l'actual rènting de la fotocopiadora, la quantia de la quota és de 59,87 € /mensuals.

El preu del contracte ha de incloure el transport de l'equip a les dependències municipals de l'Ajuntament, així com la seva instal·lació i posada en funcionament.

L'arrendament ha d'incloure una assegurança d'equipament electrònic durant tot el període del contracte.

El proveïdor de tots els serveis ha de ser únic, és a dir, un únic proveïdor pel subministrament del maquinari objecte d'aquest contracte (manteniment, etc..) i del finançament.

En el cost de manteniment per còpia s'inclouran tots els consumibles originals de la marca a subministrar (a excepció només del paper): tòners, tambors, peces de recanvis, ma d'obra, despeses d'enviament dels consumibles i d'altres.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i regulat en els art. 290 a 300 de la mateixa norma i 187 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractació de les administracions públiques.

Aquest contracte es regeix:

- a. Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.
- b. Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- c. Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- d. Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin al llarg de la seva durada o aplicació hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 60 mesos (5 anys) a comptar de la data d'inici que s'estableixi en el contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subministrar l'equipament objecte del contracte a les dependències de l'Ajuntament de Poboleda, en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de transport, així com els derivats de l'adopció de mesures de seguretat necessàries per a evitar danys a les persones o béns.

L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per al manteniment del bé, tant la pròpia del bé com la relativa a alteracions durant la instal·lació.

Una vegada finalitzat el contracte, l'equip multifunció subministrat haurà de ser retirat per l'adjudicatari.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.poboleda.cat/ajuntament>

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en 3.060,00 €, IVA exclòs, pels 60 mesos de durada del contracte, que es desglossa de la següent manera:

1. Import fix mensual màxim de 51,00 €, 21 % d'IVA exclòs, per l'arrendament de l'equip multifunció.



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

2. Import variable en funció del nombre de còpies:

- Còpia blanc i negre..... 0,0060 €, 21 % d'IVA exclòs, amb un pressupost màxim de 342 €, IVA exclòs.
- Còpia color 0,060 €, 21 % d'IVA exclòs, amb un pressupost màxim de 972 €, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La despesa del present contracte, de caràcter plurianual, es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries de l'estat de despeses del vigent pressupost: 920.20300 per la part del contracte de rènting i a la partida 920.21900 per la part del contracte de manteniment. Es subordinarà al crèdit que es consignin pels següents exercicis, i resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'art. 88 i concordants del TRLCSP és:

Arrendament.....	3.060,00 €
Pressupost màxim còpies en b/n	$(950 \cdot 60) \cdot 0.0060 = 342 \text{ €}$
	Amb una estimació mensual 950 de còpies
Pressupost màxim còpies en color	$(270 \cdot 60) \cdot 0.060 = 972 \text{ €}$
	Amb una estimació mensual de 970 còpies

7. REVISIÓ DE PREUS

Per aplicació del que disposa l'art. 89.2 del TRLCSP en relació amb l'objecte del contracte, no correspon la revisió de preus en el present contracte.

8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb l'art. 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmic financera i de l'acreditació de la solvència tècnic professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ

1. Presentació de documentació

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Poboleda ubicat al carrer Nou, núm. 94, de dilluns a divendres, dins l'horari d'atenció al públic. Si l'últim dia és festiu al municipi, o cau en dissabte, s'entendrà prorrogat fins el primer dia laborable següent a Poboleda.

La documentació podrà enviar-se per correu administratiu, havent-se de lliurar a l'oficina de correus dins del termini màxim d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior, i anunciant la seva tramesa mitjançant fax (núm. 977 82 70 36) o correu electrònic a l'adreça aj.poboleda@poboleda.cat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar en cap cas el termini per a la presentació de les proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

2. Documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats pel licitador o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot corresponent.

La denominació del sobre es la següent:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Proposició econòmica i altre documentació

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

clàusula 12 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En els termes del que disposa l'article 147 del TRLCSP el present contracte admetrà la millora que es presentin per els licitadors si l'òrgan de contractació considera que son convenients per l'execució del contracte.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se únicament a la millora del pressupost, és a dir, el del preu més baix.

13. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, per què considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de Contractació

En els termes del que estableix l'art. 320 del TRLCSP, l'Òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, com a òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la mesa els nomenarà l'òrgan de contractació segons l'establert en la Disposició addicional 2a del TRLCSP i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de celebrar per a la qualificació de la documentació administrativa dels licitadors.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna la Mesa de contractació es reunirà i comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa – Sobre 1 presentada per tots els interessats.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats concedint-los un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni la documentació davant de la pròpia mesa. La comunicació podrà realitzar-se també en l'adreça de correu electrònic que es faciliti per l'interessat.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses amb pronunciament exprés de les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada d'acord amb la Llei 30/92, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Obertura sobre 2 – Proposta econòmica

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, a l'hora, dia i lloc indicats, la Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el sobre número 2 , (Proposició econòmica) de les pliques acceptades.

En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà el 11 dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicat en l'exterior dels sobres.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa de contractació les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin un modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobre 2, seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada d'acord amb la Llei 30/92, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que acreditin disposa en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en els termes i condicions que disposa l'art. 96 del TRLCSP de les següents maneres:

- En metàl·lic o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament

La garantia respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En els termes del que estableix l'art. 102 del TRLCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del contracte i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

Acabat el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat objecció o denúncia alguna, l'empresa contractista queda exempta de responsabilitat per raó dels béns subministrats, procedint-se d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.



17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada efectuada la valoració de les propostes l'òrgan de contractació aprovarà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà, dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, el contracte concretant i fixant els termes del mateix, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la resolució d'adjudicació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la seva formalització entre ambdues parts.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En els termes del que disposa l'art. 156 del TRLCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedeix a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clausules i el plec i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

21 COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta obligada al lliurament de l'equipament objecte del subministrament dins dels 10 dies naturals següents a la formalització del contracte en les dependències de l'Ajuntament.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini del mes següent al del seu lliurament, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ajuntament.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el bé abans de lliurar-lo, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre's.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment del termini per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en l'art. 212, apartats 4 i següents del TRLCSP. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment per causes imputables a l'empresa contractista de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, estarà al que disposa l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

22 CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L0141129.

Les quantitats que s'hagin de satisfer en concepte de cànon de manteniment es fixaran per separat de les constitutives del preu de l'arrendament de l'equip.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:



AJUNTAMENT DE POBOLEDA

- a. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- d. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, que s'estimen en un import màxim de 600,00 €, i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que s'assenyalin.
- e. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte
- f. L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g. En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la documentació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb la prescripció de l'art. 3.5 del mateix text legal.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. Per la qual cosa es preveu la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 106 d'aquesta Llei. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.



30. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els límits i requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP. La infracció de les condicions establertes en aquest article per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'un penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. El coneixement que l'Administració contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 216.6, 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP. També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció a les facultats de inspecció de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús de la llengua que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de la LCSP.